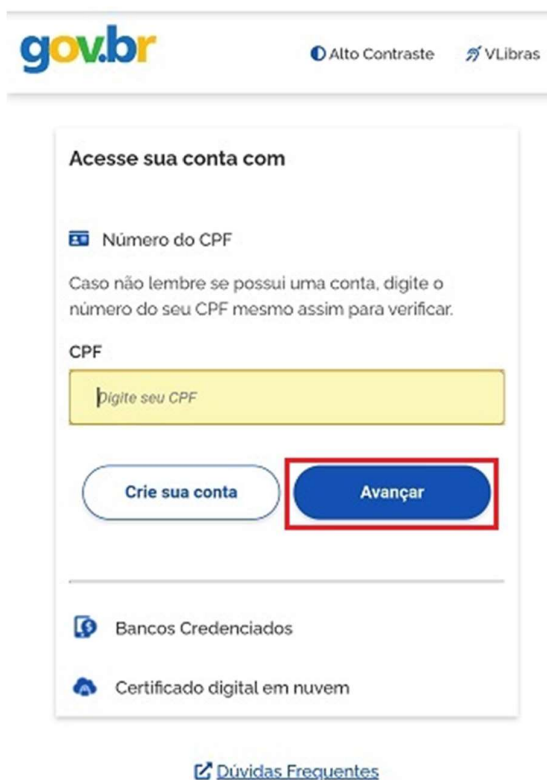


Autorização de Consulta de Margem Consignável para Empréstimo

O empréstimo consignado é pessoal e o pagamento das parcelas é descontado diretamente no seu contracheque. O primeiro passo para fazer o seu empréstimo é gerar uma autorização para o Consignatário (CIBRIUS). A autorização prévia é válida por 30 dias, nesse período, você poderá negociar as parcelas e taxas de juros, antes de assinar e dar anuência para o seu contrato.

Siga o passo a passo e veja como realizar o procedimento de autorização de Consignatário:

1º) Acesse o portal SouGov.br através do site ou pelo aplicativo para celular, clique em **“Entrar com gov.br”**, em seguida digite o seu CPF, clique no botão **“Avançar”**, digite sua senha e clique em **“entrar”**:



gov.br Alto Contraste VLibras

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

[Crie sua conta](#) **Avançar**

[Bancos Credenciados](#)

[Certificado digital em nuvem](#)

[Dúvidas Frequentes](#)



gov.br Alto Contraste VLibras

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) **Entrar**

[Dúvidas frequentes](#)

2º) Acesse “**Autoatendimento**” e clique em “**Consignação**” para começar o procedimento de autorização de consignatário.

É importante, antes de fazer qualquer procedimento, verificar seu vínculo, caso tenha mais de um. Na seta ao lado de “**Órgão – Uorg – Matrícula**”, você pode selecionar o vínculo desejado:



The screenshot displays the SOU gov.br user interface. At the top, there is a blue header with the SOU gov.br logo and a share icon. Below the header, the user is greeted with "Olá !" and a profile icon. A dropdown menu for "Órgão - Uorg - Matrícula" is visible, with a red arrow icon indicating selection options. Below this, there is a section for "Contracheque | Fevereiro 2021" with a sub-section for "Resumo do último contracheque". This section contains three boxes: "Bruto" with a plus sign, "Descontos" with a minus sign, and "Líquido" with a checkmark. A link "Meus Contracheques >" is located below these boxes. The "Auto Atendimento" section follows, with the text "Aqui você tem informação a hora que quiser!". It features three cards: "Ficha Financeira Anual", "Consignação" (highlighted with a red border), and "Rendimentos IRPF". A link "Ver todas as opções >" is positioned below the cards. At the bottom, there is a section titled "Solicitações".

3º) Clique em “Empréstimo Consignado” e depois em “Autorizar Consignatário”:



Consignações

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Base de Cálculo:

Descontos Compulsórios:

Margem Consignável (5%)		
Limite	Descontos	Disponível
	0,00	

Margem Consignável (35%)		
Limite	Descontos	Disponível
	0,00	

Margem Consignável (70%)		
Limite	Descontos	Disponível

Empréstimo Consignado

Outras Consignações Descontadas em Folha



Empréstimo Consignado

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Autorizar Consignatário


Consultar Autorização de Consignatário

Cancelar Autorização de Consignatário

Dar Anuência para Contrato de Empréstimo

Consultar Contrato de Empréstimo

4º) Para continuar, você deve escolher o tipo de consignação. Clique na seta ao lado do nome “Selecione o tipo de consignação” para abrir as opções e selecione a opção indicada abaixo:



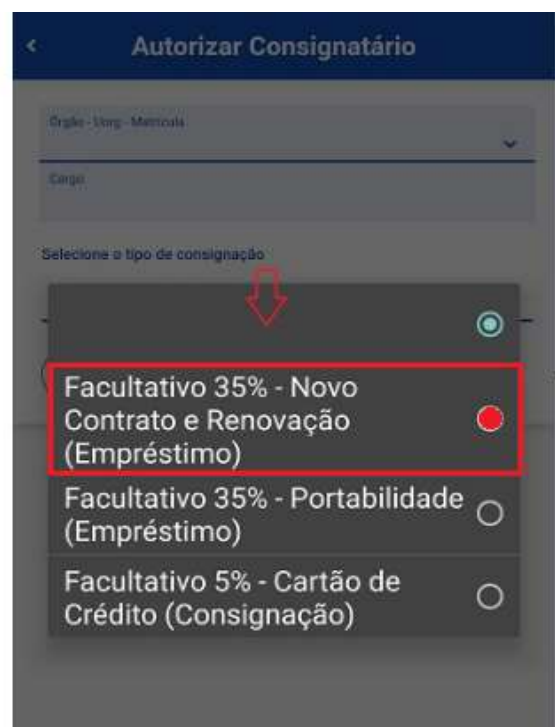
Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Selecione o tipo de consignação

Voltar **Autorizar**



Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

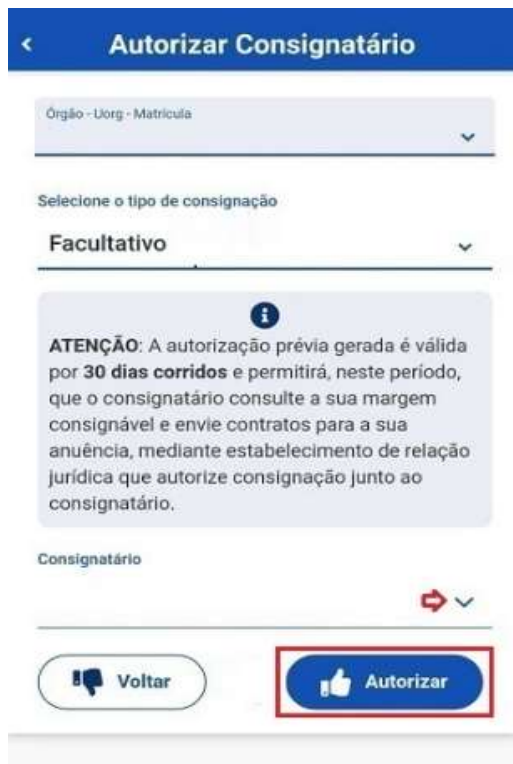
Selecione o tipo de consignação

Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)

Facultativo 35% - Portabilidade (Empréstimo)

Facultativo 5% - Cartão de Crédito (Consignação)

5º) Agora você deve selecionar o Consignatário (CIBRIUS) e, após clique em “Autorizar” e depois em “Confirmar”:



Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula

Selecione o tipo de consignação

Facultativo

ATENÇÃO: A autorização prévia gerada é válida por **30 dias corridos** e permitirá, neste período, que o consignatário consulte a sua margem consignável e envie contratos para a sua anuência, mediante estabelecimento de relação jurídica que autorize consignação junto ao consignatário.

Consignatário

Voltar **Autorizar**



Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Selecione o tipo de consignação

Facultativo

Confirmação de Autorização ao Consignatário

Se será gerada autorização da consignatária para visualização de sua margem consignável.

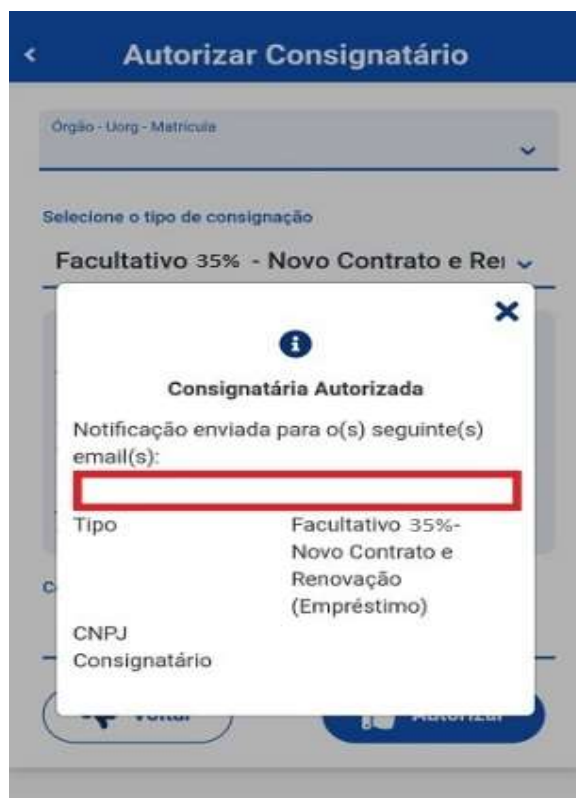
Desistir **Confirmar**

Consignatário

CIBRIUS - Instituto de Previdência

Voltar **Autorizar**

6º) Será enviada mensagem para o seu e-mail institucional, com a autorização da consignação e os dados do consignatário:



Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula

Selecione o tipo de consignação

Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)

Consignatária Autorizada

Notificação enviada para o(s) seguinte(s) email(s):

Tipo: **Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)**

CNPJ Consignatário

Voltar **Autorizar**

A partir desse momento, você poderá negociar com o CIBRIUS os detalhes do seu contrato de empréstimo.

Em caso de dúvidas, a equipe de empréstimos do CIBRIUS está à disposição para maiores esclarecimentos.

Área Financeira
Setembro/2023