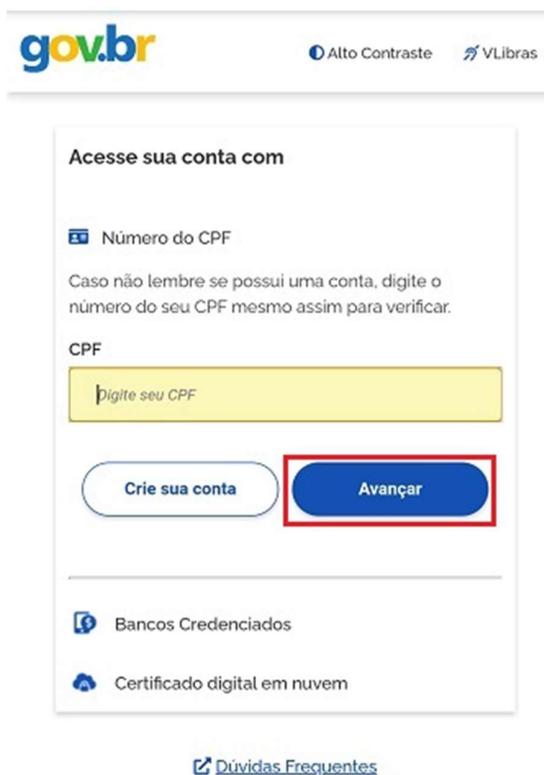


## Autorização de Consulta de Margem Consignável para Empréstimo

O empréstimo consignado é pessoal e o pagamento das parcelas é descontado diretamente no seu contracheque. O primeiro passo para fazer o seu empréstimo é gerar uma autorização para o Consignatário (CIBRIUS). A autorização prévia é válida por 30 dias, nesse período, você poderá negociar as parcelas e taxas de juros, antes de assinar e dar anuência para o seu contrato.

Siga o passo a passo e veja como realizar o procedimento de autorização de Consignatário:

1º) Acesse o portal SouGov.br através do site ou pelo aplicativo para celular, clique em **“Entrar com gov.br”**, em seguida digite o seu CPF, clique no botão **“Avançar”**, digite sua senha e clique em **“entrar”**:



gov.br Alto Contraste VLibras

**Acesse sua conta com**

**Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

[Crie sua conta](#) **Avançar**

---

[Bancos Credenciados](#)

[Certificado digital em nuvem](#)

[Dúvidas Frequentes](#)



gov.br Alto Contraste VLibras

**Digite sua senha**

CPF

Senha

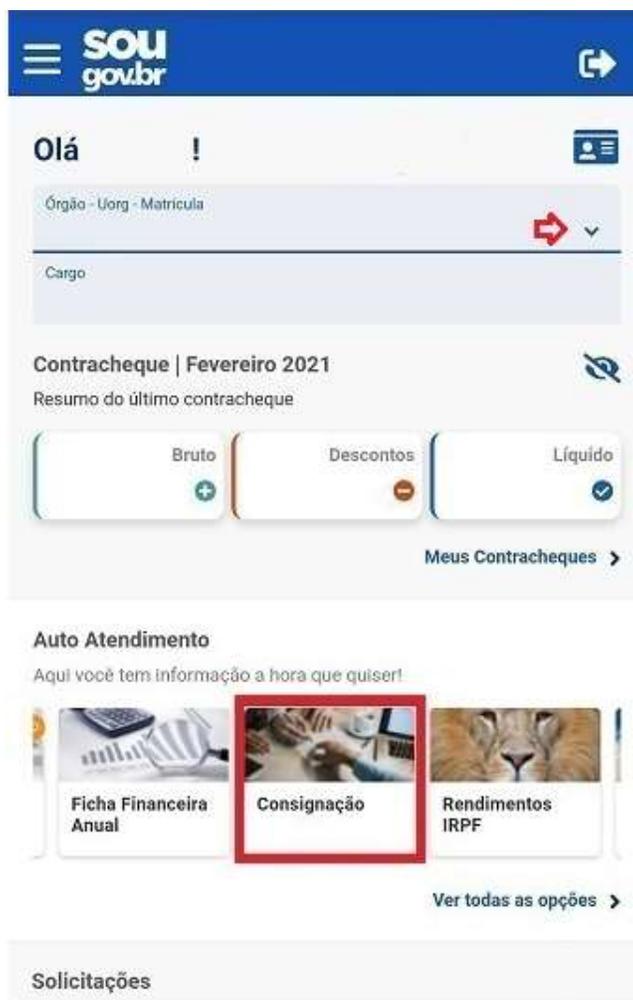
[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) **Entrar**

[Dúvidas frequentes](#)

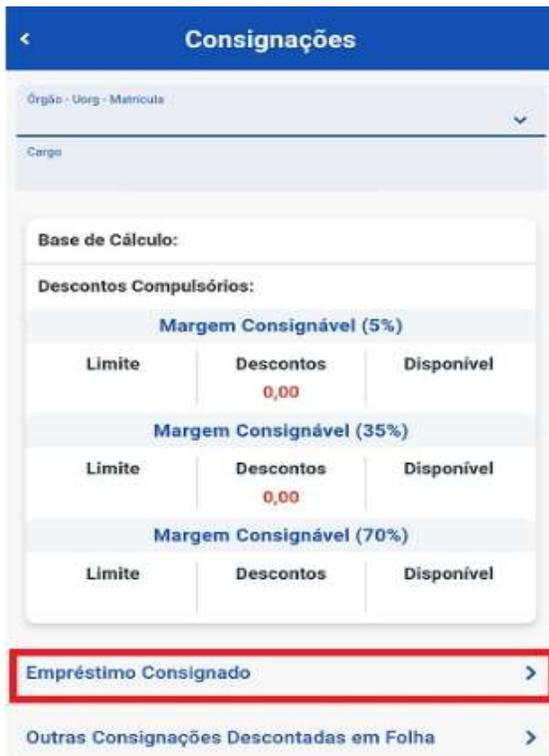
2º) Acesse “**Autoatendimento**” e clique em “**Consignação**” para começar o procedimento de autorização de consignatário.

É importante, antes de fazer qualquer procedimento, verificar seu vínculo, caso tenha mais de um. Na seta ao lado de “**Órgão – Uorg – Matrícula**”, você pode selecionar o vínculo desejado:



The screenshot displays the SOU gov.br user interface. At the top, there is a blue header with the SOU gov.br logo and a user profile icon. Below the header, the user is greeted with "Olá !" and a dropdown menu for "Órgão - Uorg - Matrícula" with a red arrow icon. A "Cargo" field is visible below. The main content area features a section for "Contracheque | Fevereiro 2021" with a sub-section "Resumo do último contracheque" containing three boxes: "Bruto" with a plus sign, "Descontos" with a minus sign, and "Líquido" with a checkmark. Below this is a link for "Meus Contracheques". The "Auto Atendimento" section follows, with the text "Aqui você tem informação a hora que quiser!". It contains three cards: "Ficha Financeira Anual", "Consignação" (highlighted with a red border), and "Rendimentos IRPF". A link "Ver todas as opções" is at the bottom of this section. The "Solicitações" section is partially visible at the bottom.

3º) Clique em “Empréstimo Consignado” e depois em “Autorizar Consignatário”:



**Consignações**

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Base de Cálculo:

Descontos Compulsórios:

**Margem Consignável (5%)**

| Limite | Descontos | Disponível |
|--------|-----------|------------|
|        | 0,00      |            |

**Margem Consignável (35%)**

| Limite | Descontos | Disponível |
|--------|-----------|------------|
|        | 0,00      |            |

**Margem Consignável (70%)**

| Limite | Descontos | Disponível |
|--------|-----------|------------|
|--------|-----------|------------|

**Empréstimo Consignado** >

Outras Consignações Descontadas em Folha >



**Empréstimo Consignado**

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

**Autorizar Consignatário** >

Consultar Autorização de Consignatário >

Cancelar Autorização de Consignatário >

Dar Anuência para Contrato de Empréstimo >

Consultar Contrato de Empréstimo >

4º) Para continuar, você deve escolher o tipo de consignação. Clique na seta ao lado do nome “Selecione o tipo de consignação” para abrir as opções e selecione a opção indicada abaixo:



**Autorizar Consignatário**

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

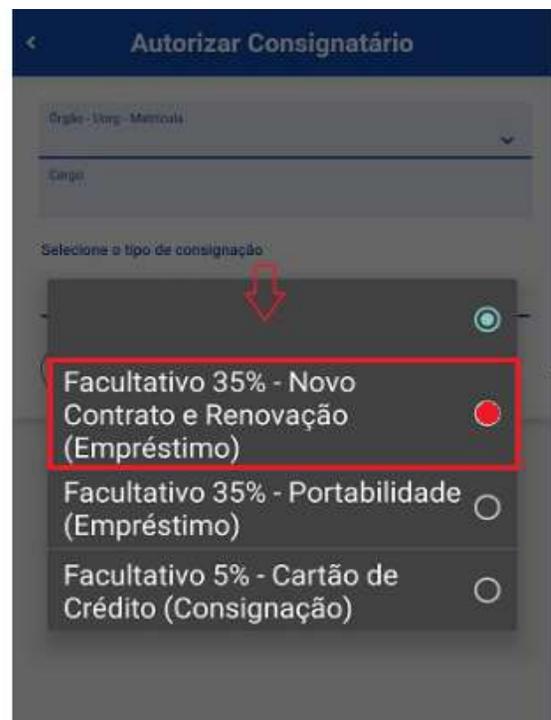
Selecione o tipo de consignação

**Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)**

Facultativo 35% - Portabilidade (Empréstimo)

Facultativo 5% - Cartão de Crédito (Consignação)

**Voltar** **Autorizar**



**Autorizar Consignatário**

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

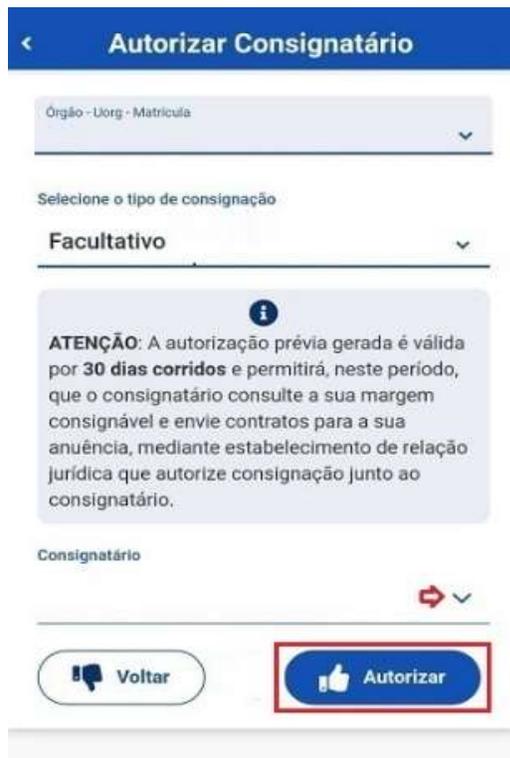
Selecione o tipo de consignação

**Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)**

Facultativo 35% - Portabilidade (Empréstimo)

Facultativo 5% - Cartão de Crédito (Consignação)

5º) Agora você deve selecionar o Consignatário (CIBRIUS) e, após clique em “Autorizar” e depois em “Confirmar”:



**Autorizar Consignatário**

Órgão - Uorg - Matrícula

Selecione o tipo de consignação

**Facultativo**

**ATENÇÃO:** A autorização prévia gerada é válida por **30 dias corridos** e permitirá, neste período, que o consignatário consulte a sua margem consignável e envie contratos para a sua anuência, mediante estabelecimento de relação jurídica que autorize consignação junto ao consignatário.

Consignatário

**Voltar** **Autorizar**



**Autorizar Consignatário**

Órgão - Uorg - Matrícula

Cargo

Selecione o tipo de consignação

**Facultativo**

**Confirmação de Autorização ao Consignatário**

Será gerada autorização da consignatária para visualização de sua margem consignável.

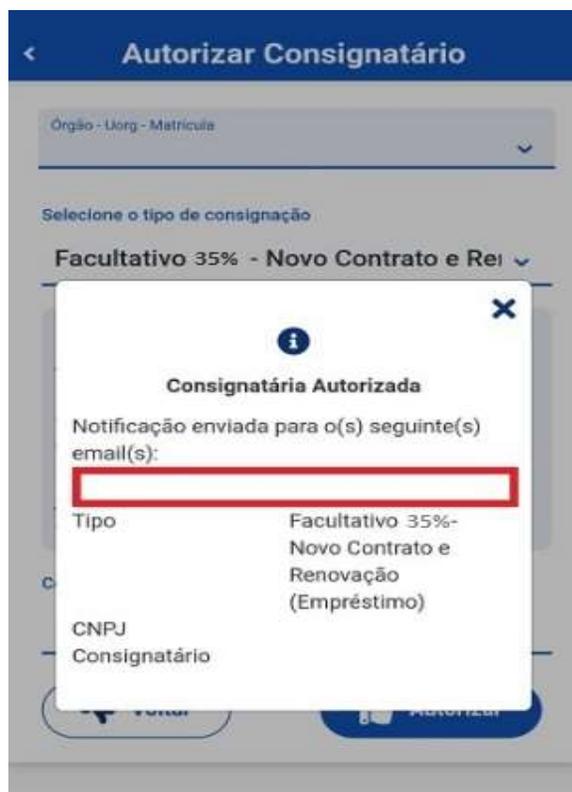
**Desistir** **Confirmar**

Consignatário

**CIBRIUS - Instituto de Previdência**

**Voltar** **Autorizar**

6º) Será enviada mensagem para o seu e-mail institucional, com a autorização da consignação e os dados do consignatário:



**Autorizar Consignatário**

Órgão - Uorg - Matrícula

Selecione o tipo de consignação

**Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)**

**Consignatária Autorizada**

Notificação enviada para o(s) seguinte(s) email(s):

Tipo: **Facultativo 35% - Novo Contrato e Renovação (Empréstimo)**

CNPJ Consignatário

**Voltar** **Autorizar**

A partir desse momento, você poderá negociar com o CIBRIUS os detalhes do seu contrato de empréstimo.

Em caso de dúvidas, a equipe de empréstimos do CIBRIUS está à disposição para maiores esclarecimentos.

**Área Financeira**  
**Setembro/2023**